

Fotografię (plik PNG)
prześłać na adres
szkoły:
sekretariat@spstrzyzowice.pl
w temacie
wiadomości podać imię,
nazwisko i klasę
ucznia

PIECZĄTKA SZKOŁY

Wypełnij DRUKOWANYMI literami

WNIOSEK

O WYSTAWIENIE LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Uczeń / uczennica* klasy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Strzyżowicach

Imię Nazwisko

Data urodzenia

(dzień – miesiąc – rok)

PESEL.....

W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL wpisuje się serię i numer paszportu lub innego dokumentu

potwierdzającego tożsamość

Rodzaj dokumentu: paszport / dowód osobisty / inny (jaki)*

Numer dokumentu:

Zdjęcie do e-legitymacji musi spełniać następujące wymagania:

- Kolorowe zdjęcie bez nakrycia głowy
- Zdjęcie musi być wykonane na jednolitym tle
- Rozdzielczość min. 300 dpi
- Wymiar: 19 x 26 mm (podczas kadrowania system narzuci taki format pliku) (w przeliczeniu na piksele wymiar nie mniejszy niż: 236 x 295)
- Rozmiar max. 5 MB
- Rozmiar Minimalny: 75 KB

Wyrażam/Nie wyrażam zgodę na wydanie Mlegitymacji.

Jednocześnie informuję:

- o zaznajomieniu się z regulaminem usługi **mLegitymacja** w aplikacji **mObywatel** lub na stronie internetowej szkoły: www.spstrzyzowice.pl

- o przestaniu zdjęcia biometrycznego (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB i wymiarach minimum 492x633 pikseli) na adres sekretariat@spstrzyzowice.pl **opisanego w treści maila imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą**. Szczegółowe informacje na temat wymogów zdjęć do mLegitymacji znajdują się pod linkiem (<https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>).

Oświadczam, że z chwilą utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej, jak również nośnika na którym przechowywana jest legitymacja, zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie ZSP nr 1 w Strzyżowicach.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

* Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) — zwanego dalej RODO, informujemy, iż :

1. Administratorem danych osobowych dzieci / uczniów / absolwentów oraz rodziców / opiekunów prawnych dzieci / uczniów (dalej: Administrator) jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Strzyżowicach, ul. 1 Maja 17, 42-575 Strzyżowice.
2. Kontakt w sprawie danych osobowych można uzyskać poprzez e-mail: sekretariat@spstrzyzowice.pl lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit i c RODO w zw. z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania legitymacji szkolnej, duplikatu legitymacji szkolnej.
4. Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania będą:
 - 1) organy państwowe upoważnione na mocy przepisów prawa,
 - 2) podmioty, którym Administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją umowy,

3) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych,

4) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. tj. okres niezbędny do realizacji celu / celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.

6. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących: ich sprostowania,

żądania ograniczenia przetwarzania tych danych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W określonych prawem sytuacjach przysługuje Pani / Panu prawo usunięcia, przenoszenia Pani / Pana danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani / Pana danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wystawienia legitymacji / duplikatu legitymacji szkolnej.

8. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

9. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich wyłącznie na zasadach opisanych w art. 46 RODO, tj. pod warunkiem zapewnienia przez odbiorcę odpowiednich zabezpieczeń, o czym zostanie Pan / Pani każdorazowo poinformowana/-y.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego